

**IVA - Model Gemeenteraadsbesluit + Beheersovereenkomst**

- *Omschrijving:*                *Model Gemeenteraadsbesluit + Model Beheersovereenkomst*
- *Thema:*                        *Regelgeving, Verzelfstandiging*
- *Auteur:*                        *Griet De Wachter*

**IVA - Model Gemeenteraadsbesluit + Beheersovereenkomst**

Dit document helpt culturele entiteiten bij de voorbereiding naar een eventuele omvorming naar een Intern Verzelfstandigd Agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. (IVA)

Eigen aan modellen is het gegeven dat het slechts om een aanzet gaat. Niet alle hoofdstukken/bepalingen kunnen zonder meer worden overgenomen.

Het document bevat 2 modellen:

1. MODEL GEMEENTERAADSBSLUIT-> IVA	p 1-4
2. MODEL BEHEERSOVEREENKOMST IVA-GEMEENTE	p 5-9

## 1. MODEL GEMEENTERAADSBSLUIT-> IVA

### Voorafgaand:

- Er is een formeel akkoord binnen de beslissingsorganen van de culturele entiteit die wil hervormen naar een IVA.
- Er is een besluit nodig van het CBS aangaande die omvorming.

### Gemeenteraadsbesluit:

*Elementen om op te nemen in het Gemeenteraadsbesluit.*

Gelet op:

- het Gemeentedecreet 42 en 43 en de artikelen 221 tot 224
- het besluit van de Raad van Bestuur van XXX dd XXX
- het besluit van de AV van XXX dd XXX
- de besluiten van het college van burgemeester en schepenen dd XXX en XXX

*Raad van Bestuur/ AV OF elk ander beslissingsorgaan van de culturele entiteit*

Besluit:

- De gemeenteraad keurt het hierna vermelde oprichtingsbesluit van het IVA "XXX" goed.

### Hoofdstuk 1: Benaming, doel en taakstelling van het agentschap.

#### Artikel 1:

Binnen de gemeente X wordt het IVA opgericht, onder de benaming XXX. Het agentschap wordt opgericht om XXX te beheren, vroeger gekend onder de naam XXX.

#### Artikel 2:

Het agentschap heeft als doel, binnen de grenzen van de Cultuurpactwetgeving en het Decreet Lokaal Cultuurbeleid, XXXXXXXXXXXX.

Het IVA onderschrijft het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

#### Artikel 3:

*Zo ruim mogelijk omschrijven:*

Het agentschap heeft tot taak:

1° XXXX 2° Aandacht te schenken aan: XXX

3° XXXX

4° XXXX

*(Artikel 3, 1° Bv. Conform het decreet lokaal cultuurbeleid de culturele infrastructuur te beheren, met het oog op cultuurparticipatie en gemeenschapsvorming en een breed eigen cultuurspreidingsaanbod aan te bieden, met bijzondere aandacht voor diversiteit.*

#### Artikel 4:

Bij het uitoefenen van de taken en doelstellingen, treedt het agentschap op namens de rechtspersoon Gemeente XXX.

## Hoofdstuk II : Aansturing en leiding van het agentschap

---

### Artikel 5:

Het IVA ressorteert onder het hiërarchisch gezag van het CBS, hierna genoemd “de gemeente”.

### Artikel 6:

De gemeente stuurt het agentschap aan, inzonderheid via de beheersovereenkomst. De beheersovereenkomst wordt, na onderhandeling, gesloten tussen de gemeente en de directeur van het agentschap.

*Het gegeven dat de gemeente de beheersovereenkomst sluit met de directeur van het agentschap is erg belangrijk voor het verder vlot verloop van de implementatie van de beheersovereenkomst.*

### Artikel 7:

De directeur van het agentschap is belast met de algemene leiding, de werking en de buitengerechtigde vertegenwoordiging van het agentschap.

*Door deze bepaling op te nemen, wordt voorkomen dat telkens rekenschap/toestemming nodig is van het CBS. Verhoogt de flexibiliteit van het IVA.*

## Hoofdstuk III: Delegatie van beslissingsbevoegdheid

---

### Artikel 8:

De directeur van het agentschap heeft delegatie van beslissingsbevoegdheid voor volgende aangelegenheden:

*Deze omschrijving behoeft natuurlijk akkoord binnen de RVB en AV/ander beslissingsorgaan van de culturele entiteit. Spreek dit goed door vooraf, zodat hierover geen discussies rijzen nadien. De volgende opsomming is exemplarisch en afhankelijk van de lokale context.*

- 1° De uitvoering van het personeelsbeleid - rechtspositieregeling
- 2° Het vaststellen en wijzigen van de interne organisatiestructuur van het agentschap
- 3° De organisatie van de operationele processen met het oog op de realisatie van de afgesproken doelstellingen conform het gemeentelijk cultuurbeleidsplan
- 4° De directeur wendt de middelen die ter beschikking gesteld werden aan het agentschap aan voor de werking van het agentschap, het realiseren van de doelstellingen en taken van het agentschap
- 5° De directeur van het agentschap sluit contracten ter verwezenlijking van de doelstellingen van het agentschap
- 6° De directeur van het agentschap is budgethouder voor het budget van het agentschap. Dit budgethouderschap kan gedelegeerd worden aan andere personeelsleden. Als de functieomschrijving er in voorziet, kunnen deze personeelsleden de aan hen gedelegeerde bevoegdheden niet weigeren.
- 7° De directeur houdt toezicht op de interne controle binnen het agentschap.

### Artikel 9:

De directeur beschikt verder over de volgende specifieke delegaties verleend:

1° de handtekenbevoegdheid conform artikel 183 en 184 van het Gemeentedecreet

*! Deze bepaling is uiterst belangrijk wil het IVA op een flexibele manier kunnen functioneren!*

2° De buitengerechtigde vertegenwoordiging, het lidmaatschap en samenwerkingsprotocollen in diverse organen met betrekking tot het cultuurlandschap.

3° De algemene regelingen betreffende de delegaties kaderen binnen het gemeentelijk beleid aangaande delegaties/subdelegaties

*Dit is voor elke gemeente anders, ga na welke de algemene regels zijn die op gemeentelijk niveau in een "Algemeen Delegatiebesluit van de Gemeente" liggen vervat. Deze zijn aanvullend op hetgeen in onderhavig besluit wordt opgenomen.*

## Hoofdstuk IV: Financiële middelen

---

### Artikel 10:

Zowel de ontvangsten als de uitgavekredieten voor het agentschap, worden vastgesteld in het budget van de gemeente XXX conform het budget van het agentschap.

### Artikel 11:

Het budget en de jaarrekening van het agentschap worden geconsolideerd met het budget en de jaarrekening van de gemeente, overeenkomstig de nadere regels die door de Vlaamse Regering worden vastgesteld.

### Artikel 12:

Alle middelen waarover het agentschap beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten. Dit geldt zowel voor de jaarlijkse financiële middelen van de gemeente, als voor de middelen toegekend door andere overheden of organisaties, middelen door het agentschap zelf gegenereerd (sponsoring, toegangsgelden,...) of enige andere middelen waarover het agentschap beschikt.

### Artikel 13:

1° De realisatie van de ontvangsten en de aanwending van de uitgavekredieten door het agentschap gebeuren overeenkomstig de delegatieregeling en de beheersovereenkomst.

2° Projecten die de jaarwerking overstijgen worden in het gemeentelijk strategisch meerjarenplan opgenomen.

*Hierdoor wordt het verschil tussen logica kalenderjaar/meerjarenplanning ondervangen.*

## Hoofdstuk V: Controle, opvolging en toezicht

---

### Artikel 14:

De gemeente is verantwoordelijk voor de opvolging van en het toezicht op het agentschap.

**Artikel 15:**

Het agentschap staat in voor de interne controle van zijn bedrijfsprocessen en activiteiten.

**Artikel 16:**

De gemeente kan, in het kader van de opvolging en de uitoefening van het toezicht op ieder ogenblik aan de directeur van het agentschap informatie, rapportering en verantwoording vragen over aangelegenheden.

**Hoofdstuk VI: Wijziging-, inwerkingtredings- en uitvoeringsbepalingen**

---

**Artikel 17:**

Dit besluit treedt in werking op XXXX

## 2. MODEL BEHEERSOVEREENKOMST IVA-GEMEENTE

- I Algemene bepalingen
- II Doelstellingen en resultaten
- III Middelen
- IV Financieel Beheer
- V Rapportering en controle
- VI Verantwoordelijkheden
- VII Evaluatie van de werking van het agentschap
- VIII Slotbepalingen

### I Algemene bepalingen

---

#### Artikel 1:

Tussen ondergetekenden:

Enerzijds, de gemeente XXX, vertegenwoordigd door het CBS, hierna genoemd “de gemeente”, anderzijds het IVA XXXX hierna genoemd “het agentschap”, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van XXXX, vertegenwoordigd door NAAM DIRECTEUR.

*Het is belangrijk dat de naam van de directeur in personae in de beheersovereenkomst wordt opgenomen!*

De gemeente en het agentschap zijn het volgende overeengekomen:

#### Artikel 2: voorwerp van de overeenkomst

Het agentschap is verantwoordelijk voor XXXXX.

Het agentschap zal hiertoe de gepaste financiële, materiële en organisatorische acties ondernemen ter realisatie van de missie van de gemeente inzake XXX. De uitoefening van deze opdracht gebeurt volgens de voorwaarden die hierna bepaald worden.

De partijen werken samen met het oog op het verwezenlijken van de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

#### Artikel 3: Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

1° De beheersovereenkomst gaat in de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de gemeenteraadsbeslissing is gevallen over de oprichting van het IVA zonder rechtspersoonlijkheid XXX en wordt afgesloten voor de verdere duur van de legislatuur.

2° De beheersovereenkomst eindigt uiterlijk 6 maanden na de volledige vernieuwing van gemeenteraad. De beheersovereenkomst wordt van rechtswege verlengd, bij ontstentenis van een nieuwe beheersovereenkomst na het verstrijken van de huidige.

### II Doelstellingen en resultaten

---

#### Artikel 4: Beleidsmatig kader

§1 1° Het agentschap zorgt voor de uitvoering van XXX taken.

Er wordt voldoende terugkoppeling voorzien tussen

-het CBS

-de adviesraad

-de directie van het agentschap

2° Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt met een beschrijving van de belangrijkste verwezenlijkingen, opvolging van de doelstellingen en een evaluatie van de dienstverlening. De

opmaak van het jaarlijks verslag gebeurt overeenkomstig de richtlijnen van de Vlaamse Gemeenschap en de gemeente.

§2 Het agentschap verbindt zich er toe de volgende doelstellingen te realiseren:

- 1° XXX
- 2° XXX
- 3° XXX

*De doelstellingen zijn voor elk IVA verschillend, afhankelijk van voorgeschiedenis/plannen voor de toekomst.  
Tip: bouw voldoende ruimte in zodat het IVA op een eigentijdse manier een groeipad kan inbouwen dat ook binnen de opsomming binnen deze beheersovereenkomst kan ingepast worden.*

## Artikel 5: Engagements van het agentschap

§1 XXX

*De engagements zijn voor elk IVA verschillend, afhankelijk van voorgeschiedenis en de verantwoordelijkheden die het IVA wenst op te nemen.  
Tip: bouw ook hier voldoende ruimte in zodat het IVA realistische beloftes kan maken ten aanzien van het gemeentebestuur. Formuleer dus niet te "eng", maar hou de engagements realistisch. Het gaat om engagements waarop het IVA kan afgerekend/geconsolideerd worden.*

## III Middelen

---

### Artikel 6: Infrastructuur

XXX

*Som hier op welke (huidige/toekomstige) infrastructuur nodig is om de doelstellingen van het agentschap te kunnen realiseren.  
Voeg gerust een passage in welke de engagements zijn die van de gemeente wordt verwacht ten aanzien van die infrastructuur. (Bv. ondehoud, investeringen,...)*

### Artikel 7: Gebruik van de infrastructuur

Het gebruik van de infrastructuur die ter beschikking gesteld wordt van het agentschap, is uitsluitend voorbehouden voor activiteiten die betrekking hebben tot de opdracht en de doelstellingen van het agentschap.

### Artikel 8: Aanwending van de middelen

§ 1 Alle middelen waarover het agentschap beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het agentschap.

§ 2 Projecten die de jaarwerking overstijgen, worden in het gemeentelijk strategisch meerjarenbeleidsplan opgenomen.

### Artikel 9: Toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de talen van het agentschap

§ 1 Het gemeentebestuur stelt jaarlijks middelen ter beschikking van het agentschap. Het bedrag hiervan wordt bepaald in de begrotingsnota.

§ 2 Indien het agentschap gedurende het jaar andere subsidies en projectgerelateerde subsidies verwerft, worden deze bij de eerstvolgende begrotingswijziging verwerkt langs de ontvangsten- en de uitgavenzijde.

*Tip! Zorg dat dit zeker in de beheersovereenkomst opgenomen wordt! Het zorgt ervoor dat er geen extra's verloren gaan!*

**Artikel 10: Tarieven en gebruiksmodaliteiten**

Het agentschap heeft het recht toegangstarieven XXXX te innen.

**Artikel 11: Personeel**

§1 De gemeente benoemt en ontslaat het personeel, bepaalt de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en de bezoldigingen.

§2 Bij aanwerving en ontslag van het personeel, krijgt de directeur van het agentschap inspraak in de beslissing.

*Dit zorgt er voor dat er op competenties eigen aan de noodwendigheden van het IVA kan aangeworven worden.*

§3 De functieomschrijving van het personeel dat ter beschikking gesteld wordt van het agentschap, wordt door de gemeente, in nauw overleg met het agentschap bepaald.

§4 Het personeel dat ter beschikking gesteld wordt van het agentschap, staat onder leiding en toezicht van de directeur van het agentschap die hiervoor aan de gemeentesecretaris verantwoording aflegt.

§5 De evaluatie van het personeel gebeurt conform de rechtspositieregeling van de gemeente.

§6 Voor tijdelijke opdrachten, kan het agentschap evenwel beroep doen op interimpersoneel, vrijwilligers of jobstudenten. Het agentschap sluit hiervoor een contract af van bepaalde duur met de werknemer.

**IV Financieel beheer**

---

**Artikel 12: Boekhouding**

Het agentschap werkt met een eigen boekhouding, maar hanteert de principes van de gemeentelijke boekhouding.

**Artikel 13: Budget**

§1 De budgetten voor het volgend jaar, worden gelijktijdig met het gemeentelijk budget ingediend, zodat deze mee opgenomen worden in de jaarlijkse budgetopmaak. Het budget en de jaarrekening van het agentschap worden geconsolideerd met het budget en de jaarrekening van de gemeente, overeenkomstig de nadere regels die door de Vlaamse Regering worden vastgesteld. Het budget wordt jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

§2 Bij de inwerkingtreding van deze beheersovereenkomst, gebeurt de bespreking van het budget uitzonderlijk op de gemeenteraad waar het oprichtingsbesluit wordt goedgekeurd.

**Artikel 14: Meerjarenplan**

§1 Het agentschap maakt een afzonderlijk meerjarenplan op. Het meerjarenplan van het agentschap zit vevat in het meerjarenplan van de gemeente XXX.

§2 De gegevens voor de opmaak van het meerjarenplan worden door de directeur van het agentschap bezorgd.

**V Verantwoordelijkheden**

---

**Artikel 19: Algemene beheersbevoegdheid**

Het agentschap, met de directeur van het agentschap als budgethouder, heeft de volgende bevoegdheden binnen de krijtlijnen van de opdracht van het IVA en de beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente en het IVA heeft de bevoegdheid daden van beheer en beschikking te stellen.

## **Artikel 20 : Verantwoordelijkheden van de directeur van het agentschap**

§1 De directeur van het agentschap is belast met de algemene leiding, de werking en de buitengerechtigde vertegenwoordiging van het agentschap, onverminderd de bevoegdheden van de gemeente en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de gemeente. Dit betreft volgende taken in opdracht van de gemeente:

- 1° Dagelijks financieel beheer in samenwerking met de financieel beheerder
- 2° Dagelijkse werking van het agentschap
- 3° Vertegenwoordiging van het agentschap voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie
- 4° Dagelijkse leiding over het personeel van het agentschap
- 5° Bewaking van de realisatie van de doelstellingen van het agentschap
- 6° Algemene leiding, coördinatie, bijsturing, administratieve supervisie en evaluatie van de werking van het agentschap
- 7° Medewerking aan de beleidsvoorbereiding en uitvoeren van beleidsbeslissingen, in overleg met de schepenen van cultuur
- 8° Bewaken van de kwaliteit van de dienstverlening
- 9° XXX

## **VI Evaluatie van de werking van het agentschap**

---

### **Artikel 21: Evaluatie**

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Het agentschap bereidt een verslag voor dat als basis dient voor de evaluatie.

## **VII Slotbepalingen**

---

### **Artikel 22: Wijzigingen aan de overeenkomst**

Er is een schriftelijk akkoord van beide partijen nodig om deze overeenkomst te wijzigen.

### **Artikel 23: Ontbinding**

Bij ontbinding van het agentschap komen alle goederen die door de gemeente ter beschikking werden gesteld, evenals deze die door het agentschap werden verworven, in volle eigendom terug aan de gemeente. Alle door het agentschap aangebrachte verbeteringen blijven, zonder vergoeding, eveneens eigendom van de gemeente.

### **Artikel 24: Wettelijke bepalingen**

Beide partijen verbinden er zich toe om rekening te houden met de wettelijke bepalingen in het algemeen, de bepalingen uit het Gemeentedecreet, het Cultuurpact en het Decreet Lokaal Cultuurbeleid in het bijzonder.

Opgemaakt te XXXX, in twee exemplaren op XXX

Namens het college van burgemeester en schepenen,

Namens het IVA

