



Gemeente Overijse werft aan:

Diensthofd Programmatiecel en Den Blank

A1a-A3a • Voltijds • Contractueel • Afdeling Vrije Tijd

Je taken: · Je beheert cultuurcentrum Den Blank en leidt het programmatieteam van de afdeling Vrije Tijd dat het culturele, toeristische, sportieve en recreatieve aanbod vormgeeft, afgestemd op het beleid van de gemeente · Je organiseert de dienstverlening en de dagelijkse werking, in nauwe samenwerking met de andere vrijetijdsdiensten.

Je profiel: · Je beschikt over een masterdiploma · Je bent een enthousiaste leidinggevende die flexibel en klantgericht is · Je hebt een grote verantwoordelijkheidszin en een passie voor het vormgeven aan een gevarieerd, breed en toegankelijk aanbod van culturele, toeristische, sportieve en recreatieve activiteiten.

Procedure: · Je slaagt voor een aanwervingsexamen op 28 juni 2019 (schriftelijk examen voormiddag en mondeling examen namiddag). De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 2 jaar (eventueel verlengbaar met 1 jaar). Indien je slaagt voor het aanwervingsexamen wordt nadien nog een assessment ingepland.

We bieden je: · Een boeiende, uitdagende functie met veel afwisseling · Een bezoldiging overeenkomstig de weddeschaal en ervaring (brutomaandwedge niveau A1a-A3a: min. € 3.107,98 – max. € 5.469,19) · Minimaal 32 vakantiedagen, maaltijdcheques (€ 8), gratis hospitalisatieverzekering, terugbetaling openbaar vervoer woon-werkverkeer (75%), fietsvergoeding en 2de pensioenpijler.

Interesse? Stuur je cv en sollicitatiebrief samen met een kopie van je diploma via e-mail naar info@overijse.be, per post naar het college van burgemeester en schepenen, Begijnhof 17, 3090 Overijse of overhandig alles aan de onthaalbalie op hetzelfde adres, waar je een ontvangstbewijs krijgt. Solliciteren kan **ten laatste op 11 juni 2019**. De e-maildatum, postdatum of de datum van het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Meer info? Kijk voor de volledige functiebeschrijving op www.overijse.be/vacatures. Je kan ook steeds terecht bij de personeelsdienst via 02 785 33 42 of personeelsdienst@overijse.be.

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine, gender, afkomst, geaardheid, handicap, ...