

## Artistiek medewerker

### Kenmerken functie:

Personeelsformatie: Patrimonium  
Hoofdeenheid: Diensten van de Algemeen Beheerder  
Omvang: 80%  
Benaming functie: Medewerker Studium Generale/ Cultuur  
Graad: 7-8  
Aard: contract van bepaalde duur (2 jaar)  
Wijze van begeven: werving  
Aantal te begeven plaatsen: 1

### Bedrijfsdetails:

De **Vrije Universiteit Brussel** is al ruim 45 jaar een **hoofdrolspeleer** in het Vlaamse hoger onderwijslandschap. De universiteit telt meer dan 15000 studenten en samen met haar ziekenhuis UZ Brussel stelt ze meer dan 6000 mensen te werk. De Vrije Universiteit Brussel is de **grootste Nederlandstalige werkgever** in de hoofdstad.

De faculteiten, diensten en afdelingen van de universiteit zijn verspreid over twee **groene campussen** in het Brussels Gewest: Brussels Health Campus en Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus.

### Functiebeschrijving:

De dienst cultuur van de Vrije Universiteit Brussel biedt een cultureel en vrijetijdsaanbod aan voor studenten en personeel van de VUB, alsook voor geïnteresseerden uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de ruimere regio. Op deze manier draagt de dienst cultuur bij tot de brede academische en maatschappelijke vorming van studenten en/of medewerkers en aan de profilering van de universiteit. Als artistiek medewerker ben je samen met de collega's verantwoordelijk voor de uitbouw van een boeiend en divers multidisciplinair programma van de dienst cultuur. Je rapporteert aan de coördinator van de dienst cultuur.

Jouw operationele taken zijn:

- Je stelt een kwalitatief aanbod samen voor jongeren waarin creativiteit, originaliteit en maatschappelijke relevante evoluties uit de kunstwereld centraal staan en je bent tevens verantwoordelijk voor het budgetbeheer;
- Je bent mee verantwoordelijk voor de artistieke profilering van de dienst cultuur;
- Je start nieuwe netwerken en samenwerkingen op met lokale en bovenlokale culturele/ artistieke organisaties;
- Je zorgt voor samenwerkingsverbanden met de academische en bedrijfswereld (zowel voor de culturele als de creatieve sector).

### **Profiel:**

- Vereiste deskundigheid en /of diploma's: academische deskundigheid op denk- en werkniveau: **masterdiploma** of gelijkwaardig door ervaring;

- Je hebt zeer goede **schriftelijke en verbale communicatievaardigheden** in het **Nederlands**; kennis van het **Engels** en het **Frans** is een troef;
- Je hebt een doorgedreven **kennis van de beeldende kunsten** in België en op internationaal vlak en hebt oog voor nieuwe tendensen in de kunstwereld;
- Kennis van **podiumkunsten en audiovisuele kunsten** is een troef;
- Je bent geprikkeld door de **interactie tussen kunst en wetenschap**;
- Je hebt affiniteit met het **werken met jongeren**;
- Je bent **creatief, sociaal en proactief**;
- Tijdens een brainstorm sessie kan je met **originele ideeën** een bijdrage leveren aan de dienst cultuur;
- Je voelt je betrokken bij het succes van onze universiteit en meer bepaald om het succes van de dienst cultuur verder uit te bouwen;
- Je hebt een **flexibele ingesteldheid** op gebied van werkuren en bent in het bezit van een rijbewijs B.

### **Aanbod:**

Een boeiende functie aan de Vrije Universiteit Brussel met schitterende uitdagingen, belangrijke verantwoordelijkheden, creatieve kansen en boordevol variatie, in een professioneel en ambitieus team waar men op een informele manier met elkaar omgaat en waar je inzet gewaardeerd wordt.

Wij bieden je een maandsalaris volgens de barema's die van toepassing zijn in de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap, aangevuld met de volgende extralegale voordelen:

- Een degelijke introductieperiode met ook nadien alle kansen op persoonlijke ontwikkeling via opleiding en coaching
- Maximale tussenkomst in reiskosten met het openbaar vervoer
- Groeps- en hospitalisatieverzekering, inclusief gewaarborgd inkomen
- Opmerkelijke sportfaciliteiten en budgetvriendelijke maaltijden op de campus
- Een uitzonderlijke verlofregeling
- Kinderopvang

De Vrije Universiteit Brussel voert een modern en dynamisch personeelsbeleid, met bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van haar medewerkers en voor het evenwicht tussen hun job en hun privéleven. Ze heeft oog voor de belangrijke maatschappelijke thema's van vandaag: ze voert haar beleid binnen een sociaal en ecologisch verantwoordelijk kader en ze beschouwt diversiteit als een rijkdom voor de universitaire gemeenschap.

**Meer informatie vind je op <http://www.vub.ac.be/vacatures/>**

**Geïnteresseerd in deze functie?** Laad dan uiterlijk 24/03/2019 uw CV, motivatiebrief en hoogst behaalde diploma (niet van toepassing voor VUB-alumni) op via onze website.

Gelieve bij het uploaden van uw gegevens ervoor te zorgen dat CV en motivatiebrief elk in een apart document zijn opgenomen.

Voor meer informatie omtrent de inhoud van de functie, contacteer mevrouw Lieselotte Vaneeckhaute, Tel: 02/629.23.25.

Voor meer informatie over de selectieprocedure en arbeidsvoorwaarden contacteer mevr. Avital Landau op het nummer 02/629.20.01 of [Avital.Landau@vub.be](mailto:Avital.Landau@vub.be).