

Publiekswerker

Kenmerken functie:

Personeelsformatie: Patrimonium
Hoofdeenheid: Diensten van de Algemeen Beheerder
Omvang: 80%
Benaming functie: Communicatiemedewerker
Graad: 5-6-7
Aard: contract van bepaalde duur (2 jaar)
Wijze van begeven: werving
Aantal te begeven plaatsen: 1

Bedrijfsdetails:

De **Vrije Universiteit Brussel** is al ruim 45 jaar een **hoofdrolspele**r in het Vlaamse hoger onderwijslandschap. De universiteit telt meer dan 15000 studenten en samen met haar ziekenhuis UZ Brussel stelt ze meer dan 6000 mensen te werk. De Vrije Universiteit Brussel is de **grootste Nederlandstalige werkgever** in de hoofdstad.

De faculteiten, diensten en afdelingen van de universiteit zijn verspreid over twee **groene campussen** in het Brussels Gewest: Brussels Health Campus en Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus.

Functiebeschrijving:

De dienst cultuur van de Vrije Universiteit Brussel biedt een cultureel en vrijetijdsaanbod aan voor studenten en personeel van de VUB, alsook voor geïnteresseerden uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de ruimere regio. Op deze manier draagt de dienst cultuur bij tot de brede academische en maatschappelijke vorming van studenten en/of medewerkers en aan de profilering van de universiteit. Als publiekswerker sta je in voor het verzorgen van activiteiten op gebied van communicatie en informatie aan verschillende doelgroepen voor de dienst cultuur. Dit gebeurt binnen de beleids- en besluitvormingskaders teneinde een bijdrage te leveren aan de realisatie van het communicatiebeleid en de vooropgestelde doelstellingen.

Jouw operationele taken zijn:

- Je staat in voor de uitvoering van een ontwikkelingsstrategie inzake publiekswerking, alsook voor een communicatiestrategie, in samenspraak met de rest van het team;
- Je bent verantwoordelijk voor het opzetten en het beantwoorden van vragen in verband met de culturele activiteiten in de nieuwe culturele faciliteiten van de dienst cultuur;
- Je staat in voor de voorbereiding, organisatie, begeleiding en evaluatie van de uitvoering van kleinschalige communicatietrajecten;
- Je bent geprikkeld door het stimuleren van cultureel ondernemerschap bij jongeren en neemt daarin een prominente rol op;
- Je start nieuwe netwerken en samenwerkingen op met lokale en bovenlokale jeugd, culturele en artistieke organisaties teneinde het opzetten van nieuwe communicatietrajecten;

- Je bent verantwoordelijk voor de online communicatie van de activiteiten van de dienst cultuur.

Profiel:

- Vereiste deskundigheid en /of diploma's: hogere administratieve en technische deskundigheid. Je beschikt over een **bachelordiploma** of gelijkwaardig door ervaring (bij voorkeur sociaal-cultureel werk, pedagogische wetenschappen, agogische wetenschappen, communicatiewetenschappen of communicatiemanagement);
- Je bent gepassioneerd door het **werken met jongeren** en hebt inzicht en kennis van de **methode van co-creatie**;
- Tijdens een brainstorm sessie kan je met **originale ideeën** een bijdrage leveren aan de dienst cultuur;
- Je hebt zeer goede **schriftelijke en verbale communicatievaardigheden** in het **Nederlands**; kennis van het **Engels** en het **Frans** is een troef;
- Je bent **creatief**, een geboren **storyteller**, **open**, **proactief** en een **netwerker**;
- Je voelt je **betrokken** bij het succes van onze universiteit en meer bepaald om het succes van de dienst cultuur verder uit te bouwen;
- Je bent **flexibel ingesteld** op gebied van werkuren en bent in het bezit van een rijbewijs B.

Aanbod:

Een boeiende functie aan de Vrije Universiteit Brussel met schitterende uitdagingen, belangrijke verantwoordelijkheden, creatieve kansen en boordevol variatie, in een professioneel en ambitieus team waar men op een informele manier met elkaar omgaat en waar je inzet gewaardeerd wordt.

Wij bieden je een maandsalaris volgens de barema's die van toepassing zijn in de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap, aangevuld met de volgende extralegale voordelen:

- Een degelijke introductieperiode met ook nadien alle kansen op persoonlijke ontwikkeling via opleiding en coaching
- Maximale tussenkomst in reiskosten met het openbaar vervoer
- Groeps- en hospitalisatieverzekering, inclusief gewaarborgd inkomen
- Opmerkelijke sportfaciliteiten en budgetvriendelijke maaltijden op de campus
- Een uitzonderlijke verlofregeling
- Kinderopvang

De Vrije Universiteit Brussel voert een modern en dynamisch personeelsbeleid, met bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van haar medewerkers en voor het evenwicht tussen hun job en hun privéleven. Ze heeft oog voor de belangrijke maatschappelijke thema's van vandaag: ze voert haar beleid binnen een sociaal en ecologisch verantwoordelijk kader en ze beschouwt diversiteit als een rijkdom voor de universitaire gemeenschap.

Meer informatie vind je op <http://www.vub.ac.be/vacatures/>

Geïnteresseerd in deze functie? Laad dan uiterlijk 07/04/2019 uw CV, motivatiebrief en hoogst behaalde diploma (niet van toepassing voor VUB-alumni) op via onze website. Gelieve bij het uploaden van uw gegevens ervoor te zorgen dat CV en motivatiebrief elk in een apart document zijn opgenomen.

Voor meer informatie omtrent de inhoud van de functie, contacteer mevrouw Lieselotte Vaneeckhaute, Tel: 02/629.23.25.

Voor meer informatie over de selectieprocedure en arbeidsvoorwaarden contacteer mevr. Avital Landau op het nummer 02/629.20.01 of Avital.Landau@vub.be.